



Digitális munkarend és házirend

A **Kréta** rendszer felületén keresztül köteles minden kolléga a tanórák tananyagát vezetni, a digitális házi feladatot rögzíteni és a digitális számonkérés időpontját és módját meghatározni.

A tanuló kötelessége a Kréta napló naprakész nyomon követése, és az ott található feladatok elvégzése.

Tanórák szabályozása a digitális munkarendben

- A tanítás az érvényben lévő órarend alapján folyik.
- A tanítási órák megtartása a Digitális csengetési rend szerint történik.
- Az órarend alapján -az óraszám függvényében- a tanár jelöli ki azokat a kontaktórákat, amelyeken a részvétel a tanulók számára kötelező a kijelölt platformon.
- A fennmaradó órákban a tanárok a Kréta naplón keresztül adják ki a tananyagot, de ezeket az órákat konzultációs vagy további kontaktóráknak is kijelölhetik.

Heti óraszám	Kötelezően (minimum) megtartandó kontaktóra
4	2
3	2
2	1
1	kéthetente

- Az online tanítási órán csak a tanulók vehetnek részt.
- Az online órákról felvételt csak az órát tartó pedagógus készíthet, és csak Ő oszthatja meg más fórumon, ügyelve a személyiségi jogok védelmére. A szabály be nem tartása büntetőjogi következményeket von maga után.
- A pedagógus által készített tanulást segítő anyagok (pl. ppt, videó, hangfelvétel) az azt készítő pedagógus szellemi tulajdonát képezik. Azok felhasználása csak a tanulási



Tárnoki II. Rákóczi Ferenc Sportiskolai Általános Iskola

2461, Tárnok Iskola u. 1.

Tel.: 23/389-040

E-mail: tarnok.iskola@gmail.com

Web: www.tarnokiskola.hu

OM azonosító: 03235

folyamatban engedélyezett, más által a tanulócsoporton kívüli vagy nyilvános megosztása szigorúan tilos, törvénybe ütköző!

- Készségtárgyak esetén projekt és gyakorlati munkát kapnak a tanulók.
- A tanuló köteles betartani a szaktanár adta határidőt a feladatok teljesítésére.
- A pedagógus előre köteles tájékoztatnia a tanulót a kései beküldés következményéről.
- Amennyiben a diák késedelmesen adja be a kiadott feladatot, a szaktanár egyénileg bírálja el annak értékelését.
- **Feladatok beadása:** A kiadott feladatokat a tanár által kért formátumban és a megadott platformra kell elküldenie a tanulónak.
- **Magatartás, szorgalom:** A digitális munkarend ideje alatt szorgalmat érdemjeggyel értékeljük. A magatartási problémákat az e-naplón keresztül jelezzük a szülőknek.
- **Hiányzás:** A kontaktórákon való jelenlét kötelező. A tanuló esetleges hiányzását kérjük az osztályfőnököknek lehetőleg előre jelezni.
- **Kapcsolattartás:** A tanulókkal való kapcsolattartás alapvetően a Kréta felületén történik, emellett a tanár által kért fórumon és időszávban is történhet.
- **Értékelés, osztályozás:** A digitális munkarend során is minden tantárgyból rendszeresen értékeljük a tanulók munkáját.
- **Digitális munkarend esetén is érvényesek a házirend szabályai** (Öltözködési, viselkedési normák betartása, hang és képfelvételek készítése, stb.)

Tárnok, 2021. március 08.


.....
Marosvölgyi Tünde
intézményvezető