
TÁJÉKOZTATÁS

Adatvédelem:

- Az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról alapján történik.
- A szociális ellátás igénybevételéhez szükséges szociális és a személyazonosító adatok szolgáltatása az ügyfél vagy annak törvényes képviselője részéről kötelező.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő, illetve a Szociális Gondozó Központ Család- és Gyermekjóléti Központtal közalkalmazotti vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes, vagy jogi személyt az ügyféllel kapcsolatos bármely adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
- Kivételt képez ez alól a kötelezően továbbítandó adatok köre, valamint az 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, 17.§ értelmében a jelzési kötelezettség alá eső adatok köre.
- Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család-és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135.§ (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család-és Gyermekjóléti Központnak. A Köznevelési intézmény dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a Család- és Gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.].

Szolgáltatások:

A Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai-és Iskolai Szociális Munka

A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1988. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Az NM rendelet¹ rendelkezései szerint az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakemberek.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállaláshoz kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítést akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

¹ NM rendelet 25.§ (1)-(2)

- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

A Szociális Gondozó Központ **Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai –és Iskolai Szociális Munka** a következő helyszínen és nyitvatartási idővel látja el feladatait: 2030 Érd, Enikő.u. 2/A

Az együttműködési megállapodás alapján az óvodai és iskolai szociális segítő neve és elérhetősége az adott oktatási intézményben kerül kifüggesztésre.

Tel: 20/577-0464

Nyitva tartás:

Hétfő: 9.00 -11.00

Szerda: 9.00 – 11.00

Térítési díj:

A Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai és Iskolai Szociális Munka szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Panaszkezelés:

Amennyiben az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal szemben az ügyfélnek kifogása, panasza merül fel, úgy írásban, vagy egyeztetett időpontban személyesen a szervezeti egységvezetőhöz fordulhat.

A szervezeti egységvezető elérhetősége: Bereiné Petrik Mária, 2030 Érd Rómer Flóris tér.1.

Telefon: 06-23/746-983

A szervezeti egységvezető a panaszt 8 napon belül, krízishelyzetben azonnal kivizsgálja, és a panaszost az eredményről írásban tájékoztatja, megjelölve az esetleges további jogorvoslati fórum nevét és címét, illetve jogos panasz esetén annak orvoslásáról intézkedik.

Érd,2020.01.05.